**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.12.2023 |  | №115 |

**Об утверждении**

**Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2024 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2024 год (далее соответственно – Программа профилактики, муниципальный жилищный контроль) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Петровский вестник» и на официальном сайте администрации Петровского сельсовета ордынского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Петровского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области В.А. Кофанов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от

«21» декабря 2023 г. №115

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля на территории Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

1.1. Муниципальный жилищный контроль на территории Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области».

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляет администрация Петровского сельсовета (далее – орган муниципального контроля).

1.3. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле последний осуществляется в форме проведения внеплановых контрольных мероприятий на предмет соблюдения организациями и гражданами (контролируемыми лицами) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Осуществление планового контроля не предусмотрено.

1.4. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2023 год запланированы не были, внеплановые проверки не осуществлялись. В связи со сложившейся обстановкой предпринимаемые меры в отношении подконтрольных субъектов в 2023 г. г. были направлены на предупреждение нарушений требований законодательства, муниципальных правовых актов, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, а также на создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов. Во многом указанная направленность не теряет актуальности на перспективный период.

В результате систематизации, обобщения и анализа информации о соблюдении требований за истекший период сделаны выводы, что наиболее распространенным вопросом контроля в данной сфере являлось соблюдение требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Кировской области, муниципальными правовыми актами, к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда. Так, в соответствии с договором социального найма, ст.67 Жилищного кодекса РФ, наниматель жилого помещения по договору социального найма обязан: обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Вместе с тем, имеет место непонимание гражданами данной обязанности.

Основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в контролируемой сфере подконтрольными субъектами являются:

- не понимание необходимости исполнения требований подконтрольными субъектами;

- отсутствие системы обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам разъяснения положений жилищного законодательства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

Настоящая Программа разработана на 2024 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией сельского поселения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований.

Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Управлением контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

При осуществлении муниципального контроля в соответствии с п.3 Положения о контроле могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Информирование посредством размещения на официальном сайте администрации сельского поселения в сети "Интернет" сведений, определенных ч. 3 ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ и в иных формах. | в течение года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля посредством подготовки доклада с результатами обобщения и публичным обсуждением проекта доклада. | 1 раз в год не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Консультирование в устной либо письменной форме контролируемых лиц или их представителей по вопросам соблюдения обязательных требований | в течение года по мере поступления обращений | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Объявление предостережений. При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований | в течение года по мере поступления сведений | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит. Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. | обязательный профилактический визит в отношении:  - контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в контролируемой сфере, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

1. **Показатели результативности и эффективности Программы**

1. Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» - 100%

2. Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование - Исполнено / Не исполнено

3. Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) 20% и более

4. Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием - 100%