

**Как получить забытые в МФЦ документы,**

**рассказали в региональной Кадастровой палате**

Эксперты Кадастровой палаты по Новосибирской области провели горячую линию по вопросам получения невостребованных документов и ответили на поступившие вопросы граждан.

**Как можно получить документы, вовремя не полученные в МФЦ?**

Готовые к выдаче документы по результатам осуществления учетно-регистрационных процедур могут находиться в офисах МФЦ 45 календарных дней. Если в течение этого периода их не забрали, документы передаются на бессрочное хранение в архив Кадастровой палаты.

Получить документы из архива Кадастровой палаты можно по предварительной записи по телефону: **8 (383) 349-95-79** (в рабочие дни с 08:00 до 12:00). Забрать документы нужно в назначенное время по адресу: г. Новосибирск, ул. Дачная, 60.

**Какие еще есть способы получить невостребованные документы?**

При отсутствии возможности личного посещения офиса Кадастровой палаты жители региона могут воспользоваться курьерской доставкой невостребованных документов.

Услуга является платной. Бесплатно услуга оказывается ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам I и II групп, детям-инвалидам, инвалидам с детства I группы (в отношении объектов недвижимости, правообладателями которых являются указанные лица). Услуга оказывается на территории г. Новосибирска, кроме Советского и Первомайского районов, а также микрорайона Пашино Калининского района.

Заказать курьерскую доставку невостребованных документов и получить необходимую информацию о порядке оказания услуги можно по телефонам**: 8 (383) 349-95-79; 8 (383) 349-95-69, доб. 7,** а также по электронной почте: vpd@54.kadastr.ru.

**Какие документы необходимо предъявить для получения невостребованных документов?**

Чтобы забрать невостребованные документы, заявителю необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, в случае обращения законного представителя – нотариально удостоверенную доверенность. **8 (383) 349-95-79; 8 (383) 349-95-69, доб. 7,** а также по электронной почте: [vpd@54.kadastr.ru](mailto:vpd@54.kadastr.ru).

***Материал подготовлен Управлением Росреестра и филиалом Федеральной кадастровой палаты по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

[54\_upr@rosreestr.ru](mailto:54_upr@rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Мы в ВКонтакте: [Управление Росреестра по Новосибирской области](https://vk.com/rosreestr_nsk)

[ЯндексДзен](https://zen.yandex.ru/id/604850742889ec)

[Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)