# **Совет депутатов**

# **Петровского сельсовета**

**Ордынского района Новосибирской области**

**Четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

Сорок шестая сессия

от 30.04.2014 г. п. Петровский № 103

О внесении изменений в решение № 2 от 30.08.2011 г. сессии №16

**«**О присвоении классных чинов лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области».

Согласно Протеста № 1-131в-2014г. от 17.03.2014 Прокуратуры Ордынского района Новосибирской области, Совет депутатов Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О присвоении классных чинов лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области»

1.1. Пункт 1.2 Положения изложить в следующей редакции:

Классный чин может быть первым или очередным.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена, который проводится аттестационной комиссией органа местного самоуправления.

1.2. Пункт 6.1 изложить в новой редакции:

Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

1.3. Пункт 6.2 изложить в новой редакции:

Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

1.4. Пункт 8.4 изложить в новой редакции:

По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

1.5. Пункт 2.1 изложить в новой редакции:

Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня и продолжительности муниципальной службы в замещаемой должности муниципальной службы.

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Петровский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Петровского сельсовета  Ордынского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Д.Цыганкова | Глава  Петровского сельсовета Ордынского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Уточкина |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Петровского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 30.08.2011г. № 2,

внесены изменения решением Совета депутатов

Петровского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 30.04.2014г. № 103

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О присвоении классных чинов лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

Настоящее Положение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» и Законом Новосибирской области от № 157-ОЗ «О муниципальной службе Новосибирской области» регулирует отношения, возникающие в связи с присвоением и сохранением классных чинов лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим (далее - муниципальные служащие) администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

1. Общие положения

1.1. Классный чин присваивается муниципальному служащему, соответствующему квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - должность муниципальной службы).

1.2. Классный чин может быть первым или очередным.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена, который проводится аттестационной комиссией органа местного самоуправления.

1.3. Присвоение классных чинов производится главой администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

2. Присвоение классных чинов

2.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня и продолжительности муниципальной службы в замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Первыми классными чинами являются:

1) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3-го класса;

2) для младшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области 3-го класса.

2.3. Муниципальному служащему, не имеющему классного чина или назначенному на более высокую должность муниципальной службы другой группы должностей муниципальной службы, по результатам квалификационного экзамена присваивается первый классный чин.

2.4. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении установленного срока пребывания в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

2.5. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе очередной классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока пребывания в соответствующем классном чине, установленного статьей 4 настоящего Положения, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении срока, установленного для пребывания в соответствующем классном чине, - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

3. Сохранение классных чинов

3.1. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при его переводе на другую должность муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

В случае избрания на муниципальную должность лица, имеющего классный чин, ранее присвоенный классный чин сохраняется на время замещения муниципальной должности до присвоения соответствующего классного чина.

3.2. Если классный чин, присвоенный ранее, ниже классного чина, соответствующего должности, на которую назначен муниципальный служащий, классный чин сохраняется до присвоения классного чина, соответствующего новой замещаемой должности.

4. Сроки пребывания в классных чинах

4.1. Для присвоения очередного классного чина устанавливаются следующие сроки пребывания в классных чинах:

- для советника муниципальной службы 3 и 2-го класса - не менее двух лет муниципальной службы в каждом классе;

- для секретаря муниципальной службы 3 и 2-го класса- не менее двух лет муниципальной службы в каждом классе;

Сроки пребывания в классных чинах советника муниципальной службы, секретаря муниципальной службы администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области 1-го класса не устанавливаются.

4.2. Срок пребывания в классном чине исчисляется со дня присвоения соответствующего классного чина. Днем присвоения классного чина считается день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена.

В срок пребывания в классном чине не включаются:

- период отпуска без сохранения денежного содержания, продолжительность которого превышает семь дней, за исключением периода отпуска по беременности и родам.

5. Срок проведения квалификационного экзамена:

5.1. Квалификационный экзамен проводится в течение одного месяца со дня:

- успешного завершения испытания;

- истечения трех месяцев после назначения на должность муниципальной службы, если испытание не устанавливалось.

Квалификационный экзамен не проводится муниципальному служащему, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание.

5.2. Дата, время и место проведения квалификационного экзамена устанавливаются председателем аттестационной комиссии и доводятся до сведения экзаменуемого муниципального служащего не позднее чем за один месяц до квалификационного экзамена.

5.3. Дата проведения квалификационного экзамена переносится в случае неявки экзаменуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине на ближайшее заседание аттестационной комиссии, но не более чем на один месяц после изменения обстоятельств, послуживших причиной неявки.

6. Документы, представляемые в аттестационную комиссию:

6.1. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

6.2. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

6.3. Форму отзыва на муниципального служащего и экзаменационного листа утверждает глава администрации Петровского сельсовета.

7. Содержание квалификационного экзамена

7.1. Квалификационный экзамен на присвоение классного чина проводится по экзаменационным билетам, утвержденным главой администрации.

8. Проведение квалификационного экзамена:

8.1. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, формируемой в соответствии с законодательством главой администрации Петровского сельсовета и действующей в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Постановлением главы администрации Петровского сельсовета.

8.2. Проведение квалификационного экзамена в отсутствие экзаменуемого муниципального служащего не допускается.

8.3. Муниципальный служащий, являющийся членом аттестационной комиссии, сдает квалификационный экзамен на общих основаниях, и в связи с этим на время проведения квалификационного экзамена приостанавливаются его полномочия как члена аттестационной комиссии.

8.4. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

8.5. Решения аттестационной комиссии принимаются в отсутствие экзаменуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов "за" и "против" муниципальный служащий признается сдавшим (не сдавшим) квалификационный экзамен.

8.6. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими членами аттестационной комиссии, и доводятся до сведения экзаменуемого муниципального служащего в устной форме непосредственно после окончания голосования по данному муниципальному служащему.

8.7. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене.

Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с экзаменационным листом под расписку в течение пяти рабочих дней после сдачи квалификационного экзамена.

Экзаменационный лист хранится в личном деле муниципального служащего.

9. Присвоение классного чина:

9.1. Распоряжение главы администрации Петровского сельсовета о присвоении муниципальному служащему классного чина принимается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена, а в случаях присвоения классного чина без проведения квалификационного экзамена - не позднее 10 рабочих дней по истечении установленного срока пребывания в предыдущем классном чине.

9.2. Копия распоряжения главы администрации Петровского сельсовета о присвоении муниципальному служащему классного чина хранится в личном деле муниципального служащего.

9.3. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку.

10. Надбавка к должностному окладу за классный чин:

10.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения классного чина распоряжением главы администрации Петровского сельсовета.

10.2. В случае если лицу, замещающему муниципальную должность, до избрания на муниципальную должность был присвоен классный чин, то со дня вступления в должность ему выплачивается надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином.

10.3. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с Положением «Об оплате труда в органах местного самоуправления».

11. Последствия неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена:

В этом случае квалификационный экзамен должен быть проведен не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

12. Рассмотрение вопросов и споров, связанных с присвоением классных чинов:

12.1. Споры, связанные с присвоением классных чинов и их сохранением, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.