АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.01.2019г. №5

О плане правотворческой деятельности администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2019год.

В соответствии с п.п. 12 п.1 ст. 14 Федерального закона № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области:

1. Утвердить План правотворческой деятельности администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2019 год согласно приложению №1.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании и на официальном сайте администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Петровского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Г.В. Уточкина

Приложение №1

к постановлению администрации

Петровского сельсовета Ордынского района

Новосибирской области от 16.01.2019 г. № 5

**ПЛАН**

правотворческой деятельности администрации Петровского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Приведение НПА в соответствии с изменениями в федеральные законы и законы Новосибирской области. | В течение года | Глава МО, специалисты администрации |
| 2 | Принятия НПА в соответствии с требованиями законодательства РФ | В течение года | Глава МО, специалисты администрации |
| 3 | О внесении изменений и дополнений в Устав Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области | По мере необходимости | Глава муниципального образования, специалист администрации |
| 4 | Об исполнении бюджета муниципального образования | ежеквартально | специалист администрации |
| 5 | Внесение изменений в бюджет | В течение года | Глава МО,  специалист администрации |
| 6 | Принятие НПА о разработке бюджета сельсовета на 2019год и плановый период 2020-2021 гг. | май | специалист администрации |
| 7 | Разработка НПА для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | Апрель, ноябрь | Глава МО  Специалист администрации |
| 8 | Разработка НПА для осуществления мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории поселения | В течение года | Глава МО  Специалист администрации |
| 9 | Внесение изменений в муниципальные правовые акты по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения | В течение года | Глава МО  Специалист администрации |
| 10 | Разработка и принятие Положений, касающихся деятельности местного самоуправления в рамках изменений законодательства | В течение года | Глава МО  Специалист администрации |
| 11 | Разработка и принятие муниципальных правовых актов с учетом предложений прокуратуры, в целях реализации требований законодательства | В течение года | Глава, специалист администрации |
| 12 | Внесение изменений в принятые муниципальные программы | В течение года | Глава МО  Специалист администрации |
| 13 | Работа Женсовета | Постоянно по плану | Председатель Женсовета, специалист администрации |
| 14 | Проведение заседаний комиссий при Администрации поселения по делам несовершеннолетних | Ежеквартально | Председатель ОИДН |
| 15 | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращением граждан | Ежедневно | Глава администрации, специалисты |
| 16 | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и др. материалов | Постоянно | Администрация, административная комиссия |
| 17 | Проведение работы по противодействию коррупции | Постоянно | Специалист администрации |
| 18 | Участие в межмуниципальных мероприятиях (культурно – массовых, спортивно-оздоровительных и др.) | Весь период | Глава муниципального образования |