АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2018 г. № 14

О внесении изменений в постановление администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 14.07.2017 г. №69 «Об утверждении Порядка разрешения представителя нанимателя на участие муниципальных служащих администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»»

Рассмотрев Экспертное заключение Министерства Юстиции Новосибирской области от 25.12.2017 № 7846-4-04/9, администрация Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 14.07.2017 г. №69 «Об утверждении Порядка разрешения представителя нанимателя на участие муниципальных служащих администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» (с изменениями, внесенными постановлением Петровского сельсовета от 28.07.2017 № 78) (далее – Порядок):

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления, наименовании и пунктах 1.1., 1.2 Порядка, приложении № 1, № 2 к Порядку исключить слова «в съезде (конференции) или общем собрании».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области «Петровский Вестник» и разместить на официальном интернет-сайте администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петровского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Г. В. Уточкина

Приложение

внесены изменения

постановлением администрации

Петровского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 28.07.2017г. № 78;

внесены изменения

постановлением администрации

Петровского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 24.01.2018г. № 14

# Порядок

# разрешения представителя нанимателя на участие муниципальных служащих администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разрешения представителя нанимателя на участие муниципальных служащих администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=D6A5C2634928C0BC6A65FB1AE417AE616ED2341C4B8DC9F86333D4335597CC8047324CBEZFX7D) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=D6A5C2634928C0BC6A65FB1AE417AE616ED2321D498DC9F86333D4335597CC8047324CB7F8Z7XCD) «О противодействии коррупции», [Уставом](consultantplus://offline/ref=D6A5C2634928C0BC6A65FB0CE77BF06865D86C104480C2AF3C6C8F6E029EC6D7Z0X0D) Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

1.2. Порядок определяет процедуру обращения муниципального служащего администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о разрешении на участие муниципальных служащих администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, особенности его рассмотрения и разрешения на такое участие, контроля за соблюдением Порядка.

1.3. В целях Порядка используются следующие понятия:

комиссия по урегулированию конфликта интересов - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петровского сельсовета, утвержденная постановлением администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 18.07.2012 года № 64/1 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петровского сельсовета» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 28.01.2015 № 9);

муниципальный служащий администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - муниципальный служащий) - лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией - разрешение на участие на безвозмездной основе муниципальному служащему в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

1.4. Действие Порядка не распространяется на отношения по участию в управлении некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органов местного самоуправления Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

**2. Обращение муниципального служащего к представителю**

**нанимателя (работодателю) с ходатайством о разрешении**

**на участие в управлении некоммерческой организацией**

2.1. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, представляет в администрацию Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области письменное [ходатайство](file:///F:\постановления%202018%20год\№14%20от%2024.01.18г.%20%20%20%20по%20экспертному.doc#P109) о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией по образцу согласно приложению 1 к Порядку (далее - ходатайство), которое должно содержать следующие сведения:

фамилию и инициалы муниципального служащего;

наименование некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы;

сведения о форме участия в управлении некоммерческой организацией (в качестве единоличного исполнительного органа или в составе ее коллегиального органа управления с указанием наименования такого органа и кратким описанием его полномочий).

2.2. Специалист по кадровому учету:

в день поступления ходатайства регистрируют его в [журнале](file:///F:\постановления%202018%20год\№14%20от%2024.01.18г.%20%20%20%20по%20экспертному.doc#P207) учета ходатайств, который ведется по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - журнал);

в течение трех рабочих дней согласовывают ходатайство и представляют его со всеми материалами представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего для рассмотрения.

2.3. В случае если при согласовании ходатайства, по мнению соответствующего должностного лица, выявлены обстоятельства, предусмотренные [пунктом 3.5](file:///F:\постановления%202018%20год\№14%20от%2024.01.18г.%20%20%20%20по%20экспертному.doc#P79) Порядка, то указанное должностное лицо готовит мотивированное заключение с указанием данных обстоятельств, которое прилагается к ходатайству.

**3. Рассмотрение ходатайства и разрешение на участие**

**в управлении некоммерческой организацией**

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего в течение трех рабочих дней со дня поступления рассматривает ходатайство и при отсутствии обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.5](file:///F:\постановления%202018%20год\№14%20от%2024.01.18г.%20%20%20%20по%20экспертному.doc#P79) Порядка, принимает решение о разрешении муниципальному служащему участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, которое оформляется в соответствии с [пунктом 3.4](file:///F:\постановления%202018%20год\№14%20от%2024.01.18г.%20%20%20%20по%20экспертному.doc#P78) Порядка.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.5](file:///F:\постановления%202018%20год\№14%20от%2024.01.18г.%20%20%20%20по%20экспертному.doc#P79) Порядка, представитель нанимателя (работодатель) готовит мотивированное заключение с указанием данных обстоятельств, которое прилагается к ходатайству, и представляет ходатайство со всеми материалами председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов для организации рассмотрения.

3.2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает ходатайство и направляет копию протокола (выписку из протокола) заседания комиссии представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего в порядке и сроки, установленные для рассмотрения информации, касающейся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению.

3.3. В течение трех рабочих дней со дня получения копии протокола (выписки из протокола) заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего с учетом рекомендации комиссии по урегулированию конфликта интересов, а также мнения должностных лиц, согласовавших ходатайство, принимает одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

отказать муниципальному служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в связи с выявлением обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.5](file:///F:\постановления%202018%20год\№14%20от%2024.01.18г.%20%20%20%20по%20экспертному.doc#P79) Порядка.

3.4. Решение представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего оформляется путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «отказать».

3.5. Основанием для отказа в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией является выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что такое участие может привести к конфликту интересов, нарушению ограничений и запретов, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D6A5C2634928C0BC6A65FB1AE417AE616ED2341C4B8DC9F86333D43355Z9X7D) от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также нарушению требований трудового законодательства.

В случае отказа в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего оформляется итоговое мотивированное заключение с указанием основания для отказа, которое прикладывается к ходатайству с резолюцией.

3.6. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного [пунктом 3.1](file:///F:\постановления%202018%20год\№14%20от%2024.01.18г.%20%20%20%20по%20экспертному.doc#P72) Порядка (а в случае если ходатайство рассматривалось комиссией по урегулированию конфликта интересов - [пунктом 3.3](file:///F:\постановления%202018%20год\№14%20от%2024.01.18г.%20%20%20%20по%20экспертному.doc#P75) Порядка), передает ходатайство с резолюцией и всеми материалами специалисту по кадровому учету, для регистрации в журнале.

3.7. Специалист по кадровому учету в течение трех рабочих дней со дня поступления ходатайства с резолюцией извещают муниципального служащего о принятом решении и вручают ему копию такого ходатайства (а при наличии заключения, предусмотренного [абзацем вторым пункта 3.5](file:///F:\постановления%202018%20год\№14%20от%2024.01.18г.%20%20%20%20по%20экспертному.doc#P80) Порядка, - также копию указанного заключения), о чем в журнале делается соответствующая запись.

3.8. При изменении намерения участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления либо обстоятельств, связанных с таким участием, муниципальный служащий представляет представителю нанимателя (работодателю) заявление об отзыве ходатайства.

**4. Контроль за соблюдением Порядка**

Контроль за соблюдением Порядка, учет и хранение ходатайств муниципальных служащих, материалов по их рассмотрению осуществляет специалист по кадровому учету.

Приложение № 1

к Порядку разрешения представителя нанимателя на участие муниципальных служащих администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Главе Петровского сельсовета

Ордынского района   
Новосибирской области  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Ходатайство  
о разрешении представителя нанимателя на участие муниципальных служащих администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 [статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901904391) прошу Вас разрешить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав их коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [муниципальной службе в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901904391).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(подпись лица, направляющего ходатайство) (расшифровка подписи)  
Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств №\_\_\_\_\_\_  
Дата регистрации ходатайства «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы муниципального (подпись муниципального служащего,  
 зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение № 2

к Порядку разрешения представителя нанимателя на участие муниципальных служащих администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Журнал  
регистрации ходатайств о разрешении на участие муниципальных служащих администрации Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО,  должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Дата поступления ходатайства | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | ФИО и подпись лица, принявшего ходатайство | Решение | Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства с резолюцией |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |